

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202306/0650

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Cultura

Orgão / Serviço: Direção-Geral do Património Cultural

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de técnico superior para exercer funções na área de Organização da Informação e Gestão de Projetos da Divisão de Transição Digital do Departamento de Modernização e Transição Digital, previstas no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º LTFP, na sua atual redação, nomeadamente:

Desenvolver e monitorizar os projetos da DGPC financiados pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR)
Colaborar na preparação do projeto de Orçamento dos investimentos da C4. CULTURA – PRR;

Acompanhar a execução financeira e física dos projetos dos investimentos da C4. CULTURA (Receita e Despesa), propondo medidas para eventuais ajustamentos que se revelem necessários;

Acompanhar o ciclo de vida dos projetos;

Analisar e instruir os pedidos de pagamento e pedidos de alteração;

Detentor/a de capacidade de análise e cruzamento de informação

Caracterização do Posto de Trabalho: Elaborar os relatórios de acompanhamento dos investimentos da C4. CULTURA;

Colaborar na elaboração da prestação de contas anual;

Colaborar na entrega dos diferentes reportes dentro dos prazos legais;

Detentor/a de conhecimentos das plataformas utilizadas no âmbito dos fundos comunitários (Balcão dos Fundos, Sistemas de informação e sistemas de gestão operacional outras)

Monitorizar os resultados obtidos, com vista à produção de indicadores de gestão que permitam antecipar/identificar ações que visem a concretização dos objetivos da unidade orgânica;

Privilegia-se a facilidade e capacidade de trabalho em equipa, vontade de trabalhar no universo da cultura e da sua preservação, integração numa equipa jovem e dinâmica, organização e capacidade de resposta em tempo real, disponibilidade em aprender e aceitar novos desafios, lealdade e solidariedade para com os colegas e o serviço, realização das funções e tarefas que lhe são solicitadas com eficácia e eficiência alinhada com os objetivos estratégicos do serviço; Capacidade de se adaptar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar no desenvolvimento e atualização técnica.

Dedicação ao serviço público.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura adequada ao exercício da função

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Património Cultural	1	Palácio Nacional da Ajuda	Lisboa	1349021 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, e estar integrado na Carreira/Categoria de Técnico Superior.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: mobilidades@dgpc.pt

Contacto: mobilidades@dgpc.pt

Data Publicitação: 2023-06-20

Data Limite: 2023-12-29

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: N/A

Texto Publicado em Jornal Oficial: N/A

Observações

A candidatura deverá fazer referência ao código da oferta a que se candidata e ser remetida por email para mobilidades@dgpc.pt, não podendo exceder os 6 Mb, ou, por carta registada para Direção-Geral do Património Cultural, Palácio Nacional da Ajuda, 1349-021 Lisboa.

Da candidatura devem constar os seguintes elementos/ documentos:

- Requerimento dirigido ao Senhor Diretor-Geral do Património Cultural onde conste a situação jurídica de origem, nomeadamente o vínculo de emprego público, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório detidas, apresentando ainda o contacto telefónico e email;
- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado pelo candidato(a);
- Fotocópia legível do certificado de habilitações académicas e/ou literárias;
- Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, sendo complementada por uma entrevista.

Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular serão contactados para a realização da entrevista.

Contactos: mobilidades@dgpc.pt
